



長榮大學
Chang Jung Christian University

115 學年度 進修學士班申請入學 招生簡章

- 校址：711301 臺南市歸仁區長大路 1 號
- 電話：06 -2785123 分機 1165 陳小姐
- 專線：06-2785601
- 傳真：06-2785602
- 網址：<https://www.cjcu.edu.tw>

招生重要日程預定表

2026.05.25 長榮大學 114 學年度第 15 次招生委員會通過

115 學年度進修學士班申請入學招生日程一覽表

項目	日期
網路報名期間	2026.06.15(一) 至 2026.08.17(一)
超商繳費繳費日期	2026.06.15(一) 至 2026.08.13(四)
公告甄審入學管道回流總名額	2026.07.01(三)
報名寄件截止日	2026.08.17(一)【以郵戳為憑】
寄發錄取通知單及放榜	2026.08.27(四)
成績複查截止日	2026.08.31(一)【以傳真方式】
正取生報到截止日	2026.09.03(四)【以郵戳為憑】

※ 如因實際招生試務需要，各項招生預定日程有所變動，得於本校網站公告及書面通知，考生不得以未接獲通知為由，要求予以補救，請考生特別注意。

報名流程

繳交報名費

請至長榮大學繳費系統，申請繳費帳號。
網址：<https://eportal.cjcu.edu.tw/Ebill/Home/Help>

網路報名

超商繳費於繳費後 2~3 個工作天、轉帳及臨櫃繳費者於 1 個工作天後，至長榮大學招生資訊平台，填寫網路報名表。
網址：<https://admission.cjcu.edu.tw/Home/Introduction/07>

繳交書審資料

將所有報考須繳交之各項表件及證件平放裝入「報名信封」，至招生資訊平台下載列印『報名專用信封封面』黏貼於信封上，且於信封正面註明報名流水號碼、姓名、地址、報考學系別，依規定之報名期限內郵寄或親自繳件。

目錄

壹、招生分則	1
管理進修學士學位學程.....	1
運動競技學系.....	2
貳、報考資格	3
參、報名日期、方式、費用、報名流程暨相關規定.....	4
肆、報名資料準備與繳交.....	7
伍、成績核算	7
陸、錄取暨同分參酌	8
柒、成績單寄發暨錄取公告	8
捌、成績複查辦法	8
玖、正（備）取生報到（遞補）作業.....	9
拾、附註	10
附錄一「入學大學同等學力認定標準」有關學士班報考規定（摘要）	11
附錄二 持外國學力證明文件報考規定.....	12
附件（另冊）	
一、報名信封封面	
二、持國外學歷報考切結書	
三、低收入戶報名費用全免優待申請表	
四、成績複查申請表	
五、放棄錄取資格聲明書	
六、本校交通位置圖	

壹、招生分則

招生學系學程、招生名額、考試項目及相關說明

學程名稱		管理進修學士學位學程	
招生名額		6 名	
考試項目		資料審查	
指定繳交資料			
資料審查【1】 ：個人資料表(如履歷自傳、推薦函或在職證明書與工作年資或各項表現證明或證照等)。			
資料審查【2】 ：高中職或五專歷年學業平均成績、其他有利審查資料(總分 100 分)。			
資料審查【3】 ： 115 學年度大考成績 ※備註1(擇一即可)，採計國文、英文，各 50 分※備註2(兩科合計總分 100 分)。			
※備註 1：大考成績意指三項大學入學考試，分別為分科測驗、四技二專統一入學測驗(以下簡稱統測)或學科能力測驗(以下簡稱學測)。			
※備註 2：若國文或英文有一科未選考，則採計其他選考科目(擇最高分數之科目)，兩科合計總分 100 分。			
總成績計算及同分參酌順序			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	同分參酌順序
資料審查【1】	100 分	1.3	1
資料審查【2】	100 分	0.5	2
資料審查【3】	100 分	0.2	3
學程特色			
1. 管理進修學士學位學程屬一般管理類，偏重產業管理領域相關知識和技能傳授。			
2. 本學程目標為培養具倫理素養的管理專業人才。			
3. 晚上周末上課，可日間上班，充分時間利用，協助媒合學生至學校周遭企業工讀與輔導就業。			
注意事項			
配合招生時程，將於 2026 年 7 月 1 日於本校網頁公告進修學士班甄審入學招生管道回流總名額。			
洽詢方式			
招生報名相關問題	06-2785123 轉 1165 r80553@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	招生行政組 (行政大樓 2 樓)
學系課程相關問題	06-2785123 轉 8008 luyitin@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	永續教育學院辦公室 (第二教學大樓 1 樓)

招生組別名額、甄試項目、繳交資料、計分方式

學程名稱		運動競技學系	
招生名額		2 名	
甄試項目		資料審查	
指定繳交資料			
<p>資料審查【1】：個人資料表(如履歷自傳、推薦函或在職證明書與工作年資或各項表現證明或證照等)。</p> <p>資料審查【2】：高中職或五專歷年學業平均成績、其他有利審查資料(總分 100 分)。</p> <p>資料審查【3】：115 學年度大考成績※備註1(擇一即可)，採計國文、英文，各 50 分※備註2(兩科合計總分 100 分)。</p> <p>※備註 1：大考成績意指三項大學入學考試，分別為分科測驗、四技二專統一入學測驗(以下簡稱統測)或學科能力測驗(以下簡稱學測)。</p> <p>※備註 2：若國文或英文有一科未選考，則採計其他選考科目(擇最高分數之科目)，兩科合計總分 100 分。</p>			
總成績計算及同分參酌順序			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	同分參酌順序
資料審查【1】	100 分	1.3	1
資料審查【2】	100 分	0.5	2
資料審查【3】	100 分	0.2	3
學系特色			
<p>培養競技運動、健身運動指導及運動科研領域多元發展潛力學生，建構運動、健身應用與實務課程能力，不僅重視運動菁英的銜續訓練，更重視健身運動指導實務，同時培育學生未來於相關領域就業之專才，強化學生就業競爭力，順利與未來職場接軌。</p>			
注意事項			
配合招生時程，將於 2026 年 7 月 1 日於本校網頁公告進修學士班甄審入學招生管道回流總名額。			
洽詢方式			
招生報名相關問題	06-2785123 轉 1165 r80553@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	招生行政組 (行政大樓 2 樓)
學系課程相關問題	06-2785123 轉 2451 a718@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	運技系辦公室 (第三教學大樓 1 樓)

一、學程相關說明：

- (一) 學位學程：指授予學位之跨系、所、院專業領域之課程設計及組合，學位授予與修業相關規定均比照學系辦理。
- (二) 上課時間、修業年限與授予學位：
 - 1. 上課時段：校本部以星期一至星期五晚間，輔以星期六及星期日為原則。
 - 2. 修業年限以四年為原則，修業期滿並修畢規定學分，依本校學則授予學士學位，畢業證書格式與日間部相同。

二、報考相關說明：

- (一) 各學系學程男女兼收，考生僅能擇一學系學程報考。
- (二) 成績核算方式如第 7-8 頁之規定。
- (三) 各學系學程考生成績未達最低錄取標準時，得採不足額錄取或完全不錄取。

貳、報考資格

一、報考資格：符合下列資格之一者，得報考本校進修學士班。

- (一) 於國內教育部立案之公(私)立高中(職)畢業者(含應屆畢業生)。
- (二) 符合教育部訂定「入學大學同等學力認定標準」，具報考大學學士班一年級新生資格者。

二、說明：

- (一) 依據「僑生回國就學及輔導辦法」第 5 條規定，僑生得依本辦法申請回國就讀各級學校，並得申請就讀、自行轉讀或升讀國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定且學校有明確管理機制之學位專班。但**不包括**各級補習及進修學校(院)、空中大學、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，不受前項但書規定之限制。僑生違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。
- (二) 依據「香港澳門居民來臺就學辦法」第 5 條規定，港澳居民得依本辦法申請來臺灣地區就讀各級學校，並得申請就讀、自行轉讀或升讀國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定且學校有明確管理機制之學位專班。但**不包括**各級補習及進修學校(院)、空中大學、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。經依本辦法來臺灣地區就學之港澳居民，非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，不受前項但書規定之限制。港澳學生違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。
- (三) 依據「外國學生來臺就學辦法」第 10 條規定，外國學生**不得**申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限。

- (四) 現役軍人、現在軍事機關服務人員、軍警校院畢業生、師範校院或教育院系之公費畢業生及有實習或服務(服役)規定等各種特殊身分人員，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。考生請按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可，始可報考。如未經許可，錄取後發生無法就讀問題，一切後果由考生自行負責，本校不予保留入學資格。
- (五) 持同等學力資格報考者，請參閱本簡章附錄一「入學大學同等學力認定標準」。
- (六) 持國外學歷證明文件報考者，請參閱本簡章附錄二「持外國學力證明文件報考規定」。
- (七) 報考學力認定如有疑義，依照教育部「入學大學同等學力認定標準」規定辦理。

參、報名日期、方式、費用、報名流程暨相關規定

一、報名日期：

- (一) **報名日期：2026年6月15日(一)起至2026年8月17日(一)止。**
- (二) 如因實際招生試務需要，各項招生預定日程有所變動，得於本校網站公告或書面通知，考生不得以未接獲通知為由，要求予以補救，請考生特別注意。

二、報名方式：本招生採網路報名或現場報名。

- (一) 網路報名：請考生依網路報名作業流程及注意事項(如第6頁之規定)完成報名。
- (二) 現場報名：請至本校招生行政組(行政大樓二樓)填寫報名表。
- (三) 網路報名或現場報名後須依繳交與收件相關規定(如第7頁之規定)，將報名資料以通訊寄件或現場繳件方式繳至本校，始完成報名手續。

三、報名費、繳費方式

- (一) **1、報名費：新台幣100元整。(報名後不得以任何理由申請退費)**

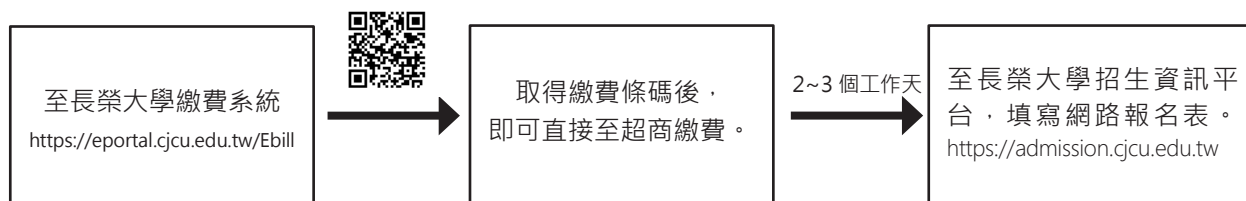
2、低收入戶者：

- (1) 凡考生係屬臺灣各縣市所界定之低收入戶考生，可憑前開各地政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)，得免繳報名費。
- (2) 申請免繳報名費者請自行到網站下載簡章附件三，最遲於**2026年8月17日(一)中午12點前**，將申請表及低收入戶證明文件影本傳真至招生行政組(傳真號碼06-2785602)，逾期不予受理，事後不得要求補辦理。俟審核通過後，本校將以E-mail、電話或手機通知考生，考生即可獲准登入網站報名。
- (3) 提出本項申請者，請勿先行繳交報名費，若考生已於事先繳交報名費，本校將不退還報名費。
- (4) 低收入戶證明文件影本請連同報名資料一併寄回本會。

(二) 繳費方式 (共有四種方式可擇一辦理) :

1. 超商繳費

請於繳費截止日 **2026 年 8 月 13 日(四)** 前辦理，需加收手續費 15 元，繳費成功後須待兩個工作天(不含休假日)後始能上網登錄報名。完成後收據請妥善保存，以備查驗。



2. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費

請依下表流程辦理，繳費完成後，請自行妥善保存交易明細表正本，以備查驗。

※ 註：轉帳手續費由轉出帳號負擔，不包含於報名費內。

步驟	內容說明
1	持金融卡 (不限考生本人之金融卡) 至各金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費。
2	金融卡插入 ATM 後選擇「轉帳」功能。
3	輸入中國信託商業銀行行庫代碼「822」
4 個人 報名	輸入網路報名「銀行繳款帳號」16 碼： <u>81154+07+ 考生身分證後 9 碼數字</u> 。 【81154 為銀行識別碼，07 為本招生代碼。】 例：某考生個人身份證號碼為 D123456789 (範例)，則其「銀行繳款帳號」為 <u>81154-07-123456789</u> 。
5	輸入轉帳金額：100 元。
6	完成繳款，並請列印交易明細表，妥善保存，以備查驗。

3. 中國信託商業銀行各地行庫臨櫃繳費

請至銀行櫃檯索取「代收業務繳款專用單」填寫：

入帳行	中國信託商業銀行西台南分行
戶名	長榮大學
帳號	輸入網路報名「銀行繳款帳號」16 碼 (如上表說明)
金額	100 元

※ 將「代收業務繳款專用單」收執聯正本自行妥善留存。

※ 中國信託商業銀行各地分行甚多，地址或有變動，考生如有需要，請自行上網查詢 (<https://consumer.chinatrust.com.tw/>)；或撥免付費電話 0800-024-365、0800-017-888 洽詢。

4. 本校出納組親繳

繳費收據正本請親交至行政大樓二樓招生行政組以開通報名權限。

四、網路登錄報名作業流程及注意事項：

(一) 網路報名步驟流程如下：



- (二) 網路報名步驟完成後，若發現所列印出之網路報名表仍有錯誤，請於報名表上以紅筆更正，於更正處蓋章後寄交本會，一經本會收件後，不得再以任何理由要求更正。
- (三) 輸入報名表各項資料時，請審慎核對無誤後再送出，若因登錄資料有誤，以致考生權益受損時，概由考生自行負責。
- (四) 報名資料若有不一致時，本校概以網路報名資料為準。
- (五) 報名所需之附件表格，請自行下載列印備用。

肆、報名資料準備與繳交

一、報名資料：(依照編號順序排列裝訂)

- (一) **報名表**：請一律使用經由網路報名成功後自網路下載列印之報名表。
- (二) **相片一張**：請準備最近三個月內二吋脫帽半身正面，不修底片光面紙之黑白或彩色大頭照一張（切勿使用生活照、掃描或影印之照片），背面書寫姓名、報考所系，並浮貼於報名表右上方。
- (三) **國民身分證正反面影本**（請黏貼於報名表背面）。
- (四) **學力證件**：
 - 1、請考生依報考資格（如本簡章第 3 頁）之規定繳交相關學力證件影本：學生證正反面、高中職畢業證書、歷年成績單、同等學力證明文件等。
 - 2、持同等學力資格報考者，請參閱本簡章附錄一「入學大學同等學力認定標準」。
 - 3、持國外學歷證明文件報考者，應檢附本簡章附錄二「持外國學力證明文件報考規定」規定之證件影本。
- (五) **各學系 / 學程分別指定繳交資料**（如歷年成績單、履歷自傳、讀書計畫、工作年資及其他證照等）。
- (六) 凡缺繳足以認定資格之證明文件（含國外學歷未認證），因而退件致延誤報名者，責任由考生自負。

二、繳交與收件相關規定：

- (一) 請將所有報考須繳交之各項表件及證件平放裝入「報名專用信封套」（自備 B4 大型信封，並上網下載報名信封封面），於信封正面註明流水號碼、姓名、地址、報考學系學程別，備妥學力證件、報考學系學程規定繳交之審查資料及網路報名表等，於簡章所規定之報名期限前，寄回本校完成報名手續。
- (二) 收件地點：【711301】台南市歸仁區長大路 1 號。
- (三) 收件人：長榮大學招生委員會—進修學士班申請入學。
- (四) 凡未於 2026 年 8 月 17 日【郵戳為憑】前寄回報名表及報名所需資料者，視同未完成報名手續。如因逾期寄件、資格不符、表件不全而無法報名時，責任概由考生負責。
- (五) 如欲現場繳件者，請於 2026 年 8 月 17 日下午 4 時前，將封妥之報名專用信封套送達本會（本會設於本校行政大樓二樓招生行政組辦公室）登錄收件。

伍、成績核算

一、原始總成績計算說明：

- (一) 成績計算如下：總成績之計算：為「各考科原始得分」分別乘以「各考科所佔之加權計分採計倍數」後之分數加總。
- (二) 各考科滿分均為一百分。
- (三) 持非當年度大考成績單報考者，其採計成績比照持當年度大考成績報考者之最低分數辦理。
- (四) 未提供大考成績單者或未報考大考者，該項採計科目成績以零分計算，但仍可報名本招生，惟成績計算較為不利，考生不得異議。

(五) 高中職或五專歷年學業平均成績

- 1、報名時未取得高中職歷年成績單者；嗣後取得歷年成績單者，不得要求更改成績計算。
- 2、教育部認可之國外高級中等學校以上畢業者，畢業證書及在校學業總平均成績（換算成100分為基準之分數）須經我國駐外單位認證。
- 3、修習不及格之科目成績仍應保留於成績單並列入平均，不得以重修及格之分數覆蓋。

(六) 大考成績之成績換算請參見下表範例，成績計算至小數點以下第二位四捨五入：

考生	大考成績 三擇一	國文成績	英文成績	原始總成績計算 (各單項成績均計算至小數點以下第二位四捨五入)
甲生	分科測驗	55	50	$(55+50)/2=52.5$
乙生	統測	60	45	$(60+45)/2=54$
丙生	學測	10	8	$[(10/15+8/15)\times 100]/2=60.17$
丁生	未提供大考成績單			0

陸、錄取暨同分參酌

- 一、本簡章各學系學程最低錄取標準由本會決定。考生成績未達最低錄取標準不予錄取；達最低錄取標準依總成績順序擇優錄取正取生至各學系、學程招生名額額滿為止。
- 二、各學系學程錄取考生之最後一名如有兩人以上總成績相同者，依各學系學程同分參酌順序規定(如本簡章第1-2頁)比較各科目原始成績，如仍同分，由各招生學系、學程面試決定。
- 三、考生成績未達各學系學程最低錄取標準，得採不足額錄取。採不足額錄取之學系學程，不得列備取生。
- 四、正取生報到後之缺額，由備取生依序遞補。備取生名額由招生委員會議決之。

柒、成績單寄發暨錄取公告

- 一、預定於 2026 年 8 月 27 日 (四) 寄發考試錄取通知單、正取生報到通知書或備取生遞補通知書。
- 二、寄發通知單時，同時於本校網站公告錄取名單，網址為 <https://admission.cjcu.edu.tw/Home/Introduction/07>
- 三、本會恕不接受電話查詢成績、錄取名單。



捌、成績複查辦法

- 一、複查時間：考生如對某科成績存疑時，得於 2026 年 8 月 31 日 (一) 前，以傳真方式提出申請，逾期不予受理。
- 二、申請手續之規定：申請複查應依照下列規定辦理，違者不予受理。
 - (一) 請依本簡章所附之「成績複查申請書」(附件四)以傳真方式(06-2785602)向本會提出申請，不得委託他人來會查詢。傳真後，請來電確認，電話：(06) 2785123 轉分機 1165 或撥專線(06) 2785601。

- (二) 申請複查不得要求重新審查書面資料。
- (三) 申請表格請務必由考生以正楷親自填寫，以免影響考生權益。
- (四) 未繳交「採計科目應繳資料」者，不得要求補提供，重新計算成績。
- (五) 同一科目不得連續申請複查。

三、複查結果：

- (一) 複查結果若有增減分數，考生不得提出異議。
- (二) 未錄取考生經成績複查結果，其實際成績已達最低錄取標準者，即予以補錄取。
- (三) 已錄取之考生，於成績複查作業後，發現其總成績排名列於應錄取名額之外或總成績低於錄取標準時，即取消其錄取資格，該考生不得異議。

玖、正（備）取生報到（遞補）作業

一、正取生報到作業：

- (一) 正取生須於 **2026 年 9 月 3 日（四）前**將報到通知書中規定證件以限時掛號信函寄達本會辦理**通訊報到**，以郵戳為憑。
- (二) 如欲現場繳件者，請於**2026 年 9 月 3 日下午 5 時前**，將報到通知書中規定證件送達本會（本會設於本校行政大樓二樓招生行政組辦公室）
- (三) **逾期未完成通訊報到手續或現場繳件者，即以自願放棄錄取資格論。**

二、備取生遞補作業：

- (一) 本會於正取生報到日截止後在本校網站公告正取生報到後缺額，供備取生查閱，公告網址為 <https://admission.cjcu.edu.tw/Home/Introduction/07>
- (二) 若該學系、學程列有備取生，其缺額由本會依序通知該學系、學程備取生遞補，遞補至該學系、學程招生名額額滿為止



- 三、正（備）取生可委託親友持委託書（格式可於放榜後至本校網站下載）及上述相關資料代為遞補。
- 四、正（備）取生應依「報到（遞補）通知書」規定繳驗與報考資格相符之學力證件及其他資格證明文件正本與影本等，否則取消錄取資格。逾期未報到（遞補）即以自願放棄錄取資格論，其缺額由備取生遞補之。
- 五、報到（遞補）時尚未取得畢業證書者，應填具切結書，於切結期限內補繳，逾期仍未繳交者，即以自願放棄入學資格論，請特別留意。
- 六、如發現錄取考生報考資格不符規定，或所繳證件有偽造、假借、塗改等情事，即取消錄取資格；已註冊入學者，開除其學籍，且不發給任何相關學業證明；若在本校畢業後始發覺者，除勒令註銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。
- 七、錄取考生如有前列四、五、六項情事者，不得以任何理由要求補救措施，其缺額由備取生依序遞補至招生名額額滿為止。

拾、附註

- 一、有關緩徵事宜，請參閱「免役禁役緩徵緩召實施辦法」第 15 條之規定。
- 二、應徵役男依延期徵集入營事故表第九類、第十類規定得「憑報名繳費證明申請延期徵集入營」。
- 三、本校為基督教大學，學生錄取入學後，請尊重本校之教會精神及傳統。
- 四、本校各學制之學雜費收費標準請參閱會計室網頁 <https://dweb.cjcu.edu.tw/as/files/434>。
- 五、大一新生住宿需提出申請，一學期住宿費用約為 13,500-15,800 元。
- 六、本項招生考試所蒐集之考生資料依個人資料保護法悉供本校於學生在學與入學期間公務處理使用，並不得移作他用。
- 七、報名考生所繳交之書面資料，均不退回。考生如有他用，請自行備份。
- 八、考生如對考試結果或與考試相關事宜有疑義時，應於收到通知之次日起十五日內，以申訴書載明事實及理由，檢附有關文件及證據，向本校招生委員會提出書面申訴，逾期不予受理。本校招生考試申訴處理辦法請參閱網頁 <http://cjcu.tw/r/bNBgbm>
- 九、本校設置多項學生獎助學金與學生就學安定方案，請參閱學務處課外活動組網站：
<https://dweb.cjcu.edu.tw/ead/article/1995>
- 十、各招生學系學程依據學則如訂有不同之畢業條件或規定，考生錄取入學後，均應無條件接受，不得異議，詳情請洽各學系學程辦公室。
- 十一、本簡章如有其他未盡事宜，悉依本會決議、本校學則與其他相關規定辦理。
- 十二、本招生簡章全文電子檔下載，不另販售紙本簡章(請勿來信函購)，

下載網址：<https://admission.cjcu.edu.tw/Home/Download/07>



「入學大學同等學力認定標準」有關學士班報考規定（摘要）

111年01月25日教育部修正

第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

- 一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - （一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - （二）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - （三）修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- 二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - （一）修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （二）修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。
- 四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。
- 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- 六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
- 七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
- 八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。
- 九、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。
- 十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。
- 十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
 - （二）取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
 - （三）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。
- 十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：
 - （一）專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - （二）教育部認可之非正規教育課程。
 - （三）空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）。
 - （四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 - （五）專科以上學校職業繼續教育學分課程。
- 十三、年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：
 - （一）職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。
 - （二）高級中等學校職業繼續教育學分課程。

- 十四、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不含推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。
- 十五、具有下列非學校型態實驗教育資格之一：
- （一）符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。
 - （二）參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與就讀五年制專科學校合計三年以上。

附錄二

持外國學力證明文件報考規定

- 壹、持外國學力證明文件報考者，應檢具下列文件，否則拒絕受理報名：
- 一、國外學歷報考切結書（格式如簡章附件二）。
 - 二、經我國駐外單位驗證之國外學歷證件影本。
 - 三、經我國駐外單位驗證國外學歷之歷年成績證明影本。
 - 四、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄證明影本（外籍生與僑生免繳）。
 - 五、如原學歷畢業證書及歷年成績單非中文或英文者，須另繳交中文或英文翻譯正本一份，並送請我國駐外館處辦理翻譯驗證或送地方法院或民間公證人辦理公證。
- 貳、以國外學歷報考者，應依據民國 103 年 08 月 05 日修正之「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。其就讀之學校須列名教育部認可之「各國外大學參考名冊」始得報考（請於教育部國際及兩岸教育司網頁查詢）。
- 參、若考生至報名截止日前尚無法繳交上列文件者，即以報考資格不符論，取消其報考資格，責任由考生自負。
- 肆、考生錄取報到時，並應檢附上列文件正本備驗，違者取消錄取資格，若有偽造或不實涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。