

※重要文件請詳細閱讀

## 長榮大學 111 學年度寒假轉學招生 **個別招生** 正取生報到通知書

主旨：台端報考本校 111 學年度寒假轉學招生成績合於錄取標準，謹通知報到相關事宜。  
說明：

- 一、**『個別招生』含日間部三年級暨進修學士班二、三年級。**  
**正取生報到：採【現場報到】，請注意時間，逾時視同自動放棄。**
    - (一) **報到時間：請於民國 112 年 2 月 1 日 (三) 上午 10:00 至 11:00。**
    - (二) **報到地點：本校行政大樓四樓第三會議室。**
  - 二、**注意事項：正取生未依規定報到時間辦理報到者，視同放棄錄取資格，由其他正、備取生依序遞補，考生不得異議。**
  - 三、繳交資料或證件：
    - (一) 考試結果通知單影本（正本自行留存，遺失恕不補發）。
    - (二) 寒轉生基本資料表（上網自行列印者，兩頁請印在同一張之正背面）。
    - (三) 二吋相片 1 張（背面書寫錄取系級與姓名，浮貼於“寒轉生基本資料表”正面之相片黏貼處）。
    - (四) 身分證正、反面影本（黏貼於“寒轉生基本資料表”背面）。
    - (五) 繳交學力證件：入學本校前之學歷為①專科者請繳交『畢業證書』或『同等學力文件』正、影本，為②大學在學或肄業者請繳交『修業（轉學）證明書附歷年成績單』正、影本【不可用『休學證明書』代替】，其餘同等學力部分請參閱招生簡章之規定；尚未取得上述之學力證件者，可先填具「切結書」【印於本通知書背面】替代，惟最慢若於註冊前仍未能繳驗學力證件者，本校得取消其錄取資格。另外，③持外國學力證明文件者，應檢具經我國駐外館處驗證之國外學力證件（含歷年成績證明）正本，並應附經公證之中文翻譯本及內政部入出國及移民署核發之出入境紀錄。
- 註：1.『修業（轉學）證明書附歷年成績單』需回原轉出學校申請辦理（因各校所需作業天數不一，恐無法申請當日拿到，請先去電詢問作業流程，並把握時間提早申請），原為本校學生者作法亦同。**
- 2.為了進行抵免學分線上申請作業，報到當日請務必繳交**原校之歷年成績單正本乙份**【①必須包含 111 學年度上學期之成績，若報到當日原校上述學期成績尚未能取得，請於可取得成績後盡速補繳。②若轉入本校前唸過不只一間大學，則請繳交每間唸過大學的歷年成績單正本】，否則將無法辦理。**
- 四、正取生本人若不克前來時，可憑委託書【請上本校招生資訊平台（<https://admission.cjcu.edu.tw/Home/Introduction/15>）下載列印】委託親友代為辦理報到作業。
  - 五、註冊、選課、就學貸款、學雜費減免、兵役、學校宿舍申請、獎助學金等相關事宜，請上本校招生資訊系統網站查閱『轉學生註冊須知』及『寒轉生入學指南』或相關規定。
  - 六、學生健康檢查：開學兩週內前，請繳交一年內或原學校健康檢查報告，無健檢報告者，開學立即與衛生保健組羅護理師聯繫分機 1259，安排補做健檢。
  - 七、正取生於 2/6（一）下午 03:00 開始，可至本校首頁『訊息公告』處或學生系統登入頁面查詢寒轉生學號及編班訊息。學雜費繳費單預計於 2/7（二）起開放網路列印，不另寄發，請自行上網至長榮大學首頁或總務處出納組之「學雜費專區」以學號查詢列印。
  - 八、本校入學服務處聯絡電話：06-2785123 分機 1804、06-2785601。